

责任督学工作记录表



督导日期	3.24	督导学校	南苑小学城南分校
督导内容：德育工作、手机管理、疫情防控工作			
<p>主要成绩：</p> <p>1. 学校学生发展指导中心建设情况：学校有固定的学生发展指导中心，共有三间专用教室，正常使用市局统一配备的设备，由施越男老师专人负责学校学生发展指导中心和心理健康工作。开学初，教导处安排好相关课表。</p> <p>2. 家长学校建设情况：学校有两级家长委员会，分别是学校层面和班级层面。对于学校或班级中的重大事情，学校通过家委会做好宣传工作和协调工作。家委会参与学校重大决策的讨论，参加学校主题活动。学校安排教导处副主任专门负责家长学校工作，有每学期工作计划。</p> <p>3. 学校教育活动开展情况：每周周一学校举行升国旗仪式，进行国旗下讲话，本学期开始，每周一由一名学生进行才艺展示。各班正常开设晨会课、班会课，学校领导组不定时进行巡课检查。学校德育处、少先队重视学生的“八礼四仪”教育，每月一个重点。“三爱”“三节”及传统节日活动也能正常开展。</p> <p>4. 手机管理情况：学校制定《五项管理工作细则》，明确相关要求，严禁学生把手机带入学校，在作业管理中，严格控制学生手机作业。</p> <p>5. 疫情防控情况：学校重视疫情防控宣传工作，利用学校公众平台和班级晨会课对家长、学生进行宣传教育，认真做好每天的因病缺课等上报工作和排查工作。物资储备清楚、量足，领取手续齐全。学校派专人对学校重点场所进行消杀，记录好消杀情况。</p>			
存在问题：			
<p>意见建议：</p> <p>1. 门卫要继续做好疫情防控的管控工作，随时随地关好校门，守住学校的第一道防线。</p> <p>2. 对于重点场所的消杀要到位，班级的消杀要责任到人，在管理的精细上做文章。</p>			

责任督学（签字）： 校（园）长（签字）：

备注：一式三份，一份校留存、一份责任督学留存、一份交督导科。