

## 责任督学工作记录表



督导日期	3.23	督导学校
<b>督导内容：</b> 德育工作、手机管理、疫情防控工作		
<b>主要成绩：</b> 1. 学校学生发展指导中心建设情况：学校自成立学生发展指导中心，以校长室、年级学生发展指导中心指导老师等成员组成。中心工作始终坚持“以学生发展为本”。 2. 家长学校建设情况：家长学校自组建以来，每年召开全体家长会议一次，家长委员会议2次，家长培训2次。 3. 教室文化布置情况：每个教室都张贴国旗，张贴《中小学日常行为规范》。 4. 学校教育活动开展情况：开展学雷锋主题系列活动（劳动教育：校园大扫除；植绿护绿：结合植树节开展校外植绿，校内护绿活动。）。结合三八妇女节开展为自己的妈妈或奶奶做一件力所能及的事，感恩教育活动。推送线上家长课堂。 5. 手机管理情况：继续做好手机管理，学校提供公用电话方便学生使用，学生基本没人带手机到学校。 6. 疫情防控工作：做好消毒工作，包括教室、功能室、食堂、门卫保安室，并做好相关台账。加强门卫管理，校外人员非必要不进校园，如确需进入校园，必须戴口罩、查二码、登记体温、核实信息、并与学校相关人员联系确认后，方能进入校园。做好常态化疫情防控工作，外省回启师生及时上报，抓紧完成师生疫苗接种工作，正常开展常态化核酸检测。做好防疫物资储备工作。		
<b>存在问题：</b>		
<b>意见建议：</b> 1. 加强门卫管理，提高保安防疫工作的意识。 2. 根据市局要求做好学校隔离室防疫物资的筛查工作，确保物资数量充足，质量合格。		

责任督学（签字）： 丁一      校（园）长（签字）： 王也

备注：一式三份，一份校留存、一份责任督学留存、一份交督学科。